

Treffen zur Gründung des Eltervereines AHS12 An den Eisteichen

Datum: 13. Oktober 2025
Uhrzeit: 17:00 – 19:30
Ort: AHS12
Raum: 1G Klasse 1. Stock
Protokoll: KALMÄR Tünde

Teilnehmer: innen

RAUSCH-KÖRBLER Mareike 2J
MAHDAVIAN Tina 4I
NEUER Manuela 2J
GALL Elisabeth 3K
JANILJEVIC Daniel 2H
KALMÄR Tünde 3H
WEBER Michaela 4G
SINKOVITS-FRANZ Julia 4G

Tagesordnung

- Frau Direktorin Mag. Alexandra Schmid begrüßt die Anwesenden und erläutert, weshalb die Gründung des Elternvereins dringend und zwingend notwendig ist (SGA und darin zu beschließende Schulschwerpunkte vor dem Tag der offenen Tür etc)
- Fr. Rausch-Körbler hat Unterlagen und Informationen bzgl. Formalitäten zur Gründung des Elternvereins bereits vorbereitet somit wurde dieser gegründet und Funktionen besprochen
- Name des Elternvereins: Elternverein AHS12
- Mitgliedsbeitrag 35€ (bei Geschwistern an der Schule reduziert sich der Betrag auf die Hälfte)

- Im Zuge der Gründung sind folgende Tätigkeiten geplant
 - Informationen über den Elternverein sollen auf der Webseite www.andeneisteichen.at veröffentlicht werden
 - Eigene E-Mail-Adresse des Elternvereins: ev@ahs12.at
 - Kontoeröffnung des Elternvereines geplant (erst nach Vereinsgründung LPD Wien möglich)

- Anfrage an Elternverein GRG23 ob es heuer bereits EV-Beiträge von den Schüler: innen der AHS12 gegeben hat und Abklärung, ob diese an den neugegründeten Elternverein AHS12 übergehen können. Weiters Einholen von Tipps und Unterstützung, die im Rahmen der Elternvereinstätigkeit anfallen

Vereinspositionen

Es werden folgende Positionen einstimmig beschlossen:

Obfrau: RAUSCH-KÖRBLER Mareike
Kassiererin: MAHDAVIAN Tina
Schriftführerin: KALMÁR Tünde
Schriftführerin- Stellvertreterin: SINKOVITS-FRANZ Julia
Rechnungsprüfer: RAUSCH Martin
Rechnungsprüfer-Stellvertreterin: GALL Elisabeth

Somit entsendet der Elternverein folgende Personen in den SGA:

Obfrau: RAUSCH-KÖRBLER Mareike
Kassiererin: MAHDAVIAN Tina
Schriftführerin: KALMÁR Tünde

Übernahme von diversen Tätigkeiten bei zeitlicher Verfügbarkeit:

- Eine Art Betriebsrat: NEUER Manuela
- Diversität, Gender-Beauftragte: MAHDAVIAN Tina
- Diverse Tätigkeiten bei Veranstaltungen: JANILIJEVIC Daniel
- Marketing, Texte: SINKOVITS-FRANZ Julia

Das Protokoll wird in Papierform wird bei der Schriftführerin verwahrt. Digitale Abstimmung mit Julia und Mareike. Danach Veröffentlichung auf der Schulwebsite

Nächste Termine:

- Tag der offenen Türen: 21.11. 2025 (eventuell kleiner Elternvertreter Stand KALMÁR Tünde)
- Elternsprechtage: 28.11: Organisation von Kuchen und Co. durch Eltern der Schüler mit freiwilliger Spende.

Diverse besprochene Themen

- Eröffnung des neuen Schulgebäudes gesprochen Q3 2028 geplant
- Website AHS12 An den Eisteichen www.andeneisteichen.at ist online
- Schulweg-Sicherheitsthema: rechtliche Diskussionen - Schilder mit „Achtung Kinder!“ wären gut
- Die Beschriftung „Pontes“ am Gebäude darf nicht entfernt werden.
- Standort der Expositur wird nach Übersiedlung an die Eisteichen eine Handelsakademie
- Da die Schule noch nicht mit allen Klassen, bis Oberstufe besetzt sind, gibt es dementsprechend weniger Lehrpersonal
- Sport: Programme zu Erweiterung in Planung
- Berufspraktische Tage: 4 Tage für die 4. Klasse
- 1.-3. Klasse Workshopwoche in der Woche vor den Energiefesttagen
- Wunsch nach „Aktivtage“: Lehrer/Schüler unterwegs (in Planung)
- 4. Klasse ist eine Projektwoche geplant mit 2 Übernachtungen. (Problematik: Fehlendes Lehrpersonal)
- Skikurs: evtl fehlendes Lehrpersonal mit (Ausbildung dafür)
- Sachspenden (Küchenausstattung, Teller, Gläser und Co) für die unverbindliche Übung Kochen werden benötigt
- Weiters wird Mobiliar sowohl fürs Lehrerzimmer als auch für das Schulgebäude benötigt

-
- Die Lehrer haben keine Regale im Lehrerzimmer bzw. nicht ausreichend bzw. Mehrere sind ohne Laptop. Falls irgendwer Laptops organisieren kann oder dgl. Ersucht Frau Direktorin um Kontaktaufnahme

**Nächstes Treffen: Hauptversammlung wird nach erfolgter
Gründung durch Vereinspolizei und etwas Zeit für Beitritte der
Eltern vereinbart**